



**ASSOCIATIONS
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
• ANNÉE 2017 •**

1^{ÈRE} DEMANDE

RENOUVELLEMENT

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Téléphone : Courriel :

Adresse du site internet :

Préciser, si elle est différente l'adresse à laquelle doit être envoyée la correspondance :

OBJET DE L'ASSOCIATION

À COMPLÉTER UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE

.....
.....
.....

Date de déclaration en préfecture :

Date d'insertion au journal officiel :

Numéro de SIRET* : Numéro RNA* : W.....

AGRÈMENTS / AFFILIATIONS

À COMPLÉTER UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE

Association reconnue d'utilité publique (RUP) : OUI NON

Référence : date et numéro du décret :

L'association bénéficie-t-elle d'un ou de plusieurs agréments ? Si oui, lesquels (numéros d'agrément) :

L'association adhère-t-elle à d'autres associations, fédérations ? Si oui, lesquels :

VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière assemblée générale : Ordinaire Extraordinaire

LE BUREAU DE L'ASSOCIATION

| QUALITÉ | NOM & PRÉNOM | ADRESSE | TÉLÉPHONE | COURRIEL |
|--------------|--------------|---------|-----------|----------|
| Président(e) | | | | |
| Trésorier(e) | | | | |
| Secrétaire | | | | |

LES ADHÉRENTS *au 31 décembre 2016*

| NOMBRE D'ADHÉRENTS | Domiciliés à Pouldreuzic | Domiciliés dans la Communauté des communes (C.C.H.P.B) | Domiciliés à l'extérieur | TOTAL |
|--------------------|--------------------------|--|--------------------------|-------|
| - de 6ans | | | | |
| De 6 à 12 ans | | | | |
| De 12 à 18 ans | | | | |
| Étudiants | | | | |
| Adultes | | | | |
| TOTAL | | | | |

Origine géographique des adhérents extérieurs à Pouldreuzic

| COMMUNE DE RÉSIDENCE | - de 6 ans | de 6 à 12 ans | de 12 à 18 ans | Étudiants | Adultes |
|----------------------|------------|---------------|----------------|-----------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |

Montant de la cotisation annuelle à l'association :

Adhésion individuelle : Adhésion familiale:

Part reversée à la fédération :

Pour les activités relevant d'une fédération, indiquer le nombre de licenciés :

Si l'association organise plusieurs activités, merci de donner le détail du nombre d'adhérents et du montant de la cotisation par activité :

| ACTIVITÉ | NOMBRE D'ADHÉRENTS | MONTANT DE LA COTISATION | ACTIVITÉ | NOMBRE D'ADHÉRENTS | MONTANT DE LA COTISATION |
|----------|--------------------|--------------------------|----------|--------------------|--------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

BILAN D'ACTIVITÉ DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

• POINTS POSITIFS •

.....
.....
.....
.....

• POINTS NÉGATIFS •

.....
.....
.....
.....

MISE À DISPOSITION DES LOCAUX ET DU MATÉRIEL PAR LA COMMUNE

L'association utilise-t-elle des locaux ou des équipements communaux ? OUI NON

Si oui, lesquels :
.....
.....

L'association utilise-t-elle du matériel mis à disposition par une autre collectivité ? OUI NON

Si oui, lesquels :
.....
.....

LE PERSONNEL DE L'ASSOCIATION

• LE PERSONNEL BÉNÉVOLE •

Nombre de bénévoles dans l'association (autres que les membres du Conseil d'administration) :

Préciser leur fonction au sein de l'association :

| BÉNÉVOLES ENCADRANT LES ACTIVITÉS | | | |
|--|------------------------------|------------------|--|
| ACTIVITÉ DU BÉNÉVOLE | TRANCHE D'ÂGE ENCADRÉ | FORMATION | DURÉE HEBDOMADAIRE D'INTERVENTION |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Des bénévoles ont-ils bénéficié de stages ou de formations durant l'année 2016 ? Si oui, préciser :

Avez-vous des besoins en terme de formation au sein de votre association (administration, gestion, premiers secours, sécurité...) ?

• LE PERSONNEL SALARIÉ •

Nombre de salariés dans l'association :

| INTITULÉ DU POSTE DE TRAVAIL | TYPE DE CONTRAT | DURÉE DU CONTRAT | DURÉE HEBDOMADAIRE | NOMBRE D'HEURES D'INTERVENTION AUPRÈS DES MOINS DE 18 ANS |
|-------------------------------------|------------------------|-------------------------|---------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

BILAN FINANCIER DE L'EXERCICE ÉCOULÉ

Indiquer si le fonctionnement comptable est sur l'année civile (2016) ou autre

(ex. du 1^{er} septembre au 31 août) :

| DÉPENSES | | RECETTES | |
|--|---------|---|---------|
| OBJET | MONTANT | OBJET | MONTANT |
| Personnel <ul style="list-style-type: none"> • Permanent • Vacataire • Indemnité animateur • | | Subventions <ul style="list-style-type: none"> • Jeunesse et sports • Département • Commune • Autres | |
| Finances <ul style="list-style-type: none"> • Remboursement emprunts • Amortissements • • | | Adhésions | |
| Achat de matériel d'équipement <ul style="list-style-type: none"> • • | | Cotisations (activités de l'association) | |
| Dépenses pour les manifestations <ul style="list-style-type: none"> • • | | Recettes des manifestations (préciserz) | |
| Fonctionnement <ul style="list-style-type: none"> • Transports (précisez) • Téléphone/internet • Fournitures de bureau • Entretien des locaux • • | | Dons, sponsors... | |
| Affiliation Fédération <ul style="list-style-type: none"> • Cotisation-licences • Engagement des équipes | | Autres recettes | |
| TOTAL | € | | € |

LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION À L'ISSUE DU DERNIER EXERCICE CONNU

(Les avoirs à l'arrêté des comptes)

Comptes arrêtés à la date du :

- Caisse (argent liquide) : €
- Comptes bancaires : €
- Livret d'épargne : €
- SICAV : €
- : €

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'EXERCICE À VENIR

| DÉPENSES | | RECETTES | |
|--|---------|---|---------|
| OBJET | MONTANT | OBJET | MONTANT |
| Personnel <ul style="list-style-type: none"> • Permanent • Vacataire • Indemnité animateur • | | Subventions <ul style="list-style-type: none"> • Jeunesse et sports • Département • Commune • Autres | |
| Finances <ul style="list-style-type: none"> • Remboursement emprunts • Amortissements • • | | Adhésions | |
| Achat de matériel d'équipement <ul style="list-style-type: none"> • • | | Cotisations (activités de l'association) | |
| Dépenses pour les manifestations <ul style="list-style-type: none"> • • | | Recettes des manifestations (précisez) | |
| Fonctionnement <ul style="list-style-type: none"> • Transports (précisez) • Téléphone/internet • Fournitures de bureau • Entretien des locaux • • | | Dons, sponsors... | |
| Affiliation Fédération <ul style="list-style-type: none"> • Cotisation-licences • Engagement des équipes | | Autres recettes | |
| TOTAL | € | | € |

ACTIONS SUBVENTIONNABLES PRÉVUES POUR L'ANNÉE 2017

Intitulé de l'action n°1 :

Date prévue : Lieu :

Durée :

Objectifs et contenu de l'action :

.....
.....
.....
.....

Intitulé de l'action n°2 :

Date prévue : Lieu :

Durée :

Objectifs et contenu de l'action :

.....
.....
.....
.....

Intitulé de l'action n°3 :

Date prévue : Lieu :

Durée :

Objectifs et contenu de l'action :

.....
.....
.....
.....

PARTICIPATION DE L'ASSOCIATION À LA VIE COMMUNALE

- Forum des associations OUI NON
- Téléthon OUI NON
- Journées intergénérationnelles OUI NON
- Participations aux fêtes locales OUI NON *Lesquelles :*
- (Journées du patrimoine,
 fête de la musique...)
- Interventions à l'école publique OUI NON *Lesquelles :*
- (dans le cadre des Temps
 d'activités périscolaires – TAP)
- Autres OUI NON *Lesquelles :*

PIÈCES A JOINDRE

- Le dossier de demande de subvention dûment rempli.
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale.
- La copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile.
- Un exemplaire du dernier extrait de banque (totalité des comptes bancaires)

PIÈCES À FOURNIR UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE

- Les statuts et le règlement intérieur de l'association et la photocopie du récépissé de déclaration à la préfecture.
- Un relevé d'identité bancaire (RIB).

* Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

- d'un numéro SIRET (numéro obligatoire pour recevoir une subvention) Si tel n'est pas le cas, il vous faut en faire la demande à la Direction Régionale de l'INSEE, 105 Rue Des Français Libres – BP 67401 – 44274 NANTES Cedex – Tel : 02.40.41.75.75
- d'un numéro RNA- Répertoire National des Associations (débutant par W), ou à défaut, du numéro du récépissé en préfecture.

Rappel : Art L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales

« Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité. »

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Président(e) de l'association :

- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

Fait à **le**

Signature

TOUTE FAUSSE DÉCLARATION EST PASSIBLE DE PEINES D'EMPRISONNEMENT ET D'AMENDES PRÉVUES PAR LES ARTICLES 441-6 ET 441-7 DU CODE PÉNAL.