POULDREUZIC

ASSOCIATIONS
DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION
• ANNÉE 2015 •

❑ 1ÈRE DEMANDE ❑ RENOUVELLEMENT

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....
.....

Téléphone : ..... **Courriel :** .....

Adresse du site internet : .....

Préciser, si elle est différente l'adresse à laquelle doit être envoyée la correspondance : .....
.....

OBJET DE L'ASSOCIATION
À COMPLÉTER UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE

.....
.....
.....
.....

Date de déclaration en préfecture : .....

Date d'insertion au journal officiel : .....

Numéro de SIRET* : ..... **Numéro RNA* :** W.....

AGRÉMENTS / AFFILIATIONS
À COMPLÉTER UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE

Association reconnue d'utilité publique (RUP) : ❑ OUI ❑ NON
Référence : date et numéro du décret : .....

L'association bénéficie-t-elle d'un ou de plusieurs agréments ? Si oui, lesquels (numéros d'agrément) :
.....

L'association adhère-t-elle à d'autres associations, fédérations ? Si oui, lesquels : .....
.....

VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière assemblée générale : ..... ❑ Ordinaire ❑ Extraordinaire

LE BUREAU DE L'ASSOCIATION

QUALITÉ	NOM & PRÉNOM	ADRESSE	TÉLEPHONE	COURRIEL
Président(e)				
Trésorier(e)				
Secrétaire				

LES ADHÉRENTS
au 31 décembre 2014

NOMBRE D'ADHÉRENTS	Domiciliés à Pouldreuzic	Domiciliés dans la Communauté des communes (C.C.H.P.B)	Domiciliés à l'extérieur	TOTAL
- de 6ans				
De 6 à 12 ans				
De 12 à 18 ans				
Étudiants				
Adultes				
TOTAL				

Origine géographique des adhérents extérieurs à Pouldreuzic					
COMMUNE DE RÉSIDENCE	**- de 6 ans**	**de 6 à 12 ans**	**de 12 à 18 ans**	**Étudiants**	**Adultes**
TOTAL					

Montant de la cotisation annuelle à l'association :
Adhésion individuelle : ..... Adhésion familiale: .....
Part reversée à la fédération : .....

Pour les activités relevant d'une fédération, indiquer le nombre de licenciés : .....

Si l'association organise plusieurs activités, merci de donner le détail du nombre d'adhérents et du montant de la cotisation par activité :

ACTIVITÉ	NOMBRE D'ADHÉRENTS	MONTANT DE LA COTISATION	ACTIVITÉ	NOMBRE D'ADHÉRENTS	MONTANT DE LA COTISATION

BILAN D'ACTIVITÉ DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

• POINTS POSITIFS •

.....
.....
.....
.....

• POINTS NÉGATIFS •

.....
.....
.....
.....

MISE À DISPOSITION DES LOCAUX ET DU MATÉRIEL PAR LA COMMUNE

L'association utilise-t-elle des locaux ou des équipements communaux ? ❑ OUI ❑ NON
Si oui, lesquels : .....
.....
.....

L'association utilise-t-elle du matériel mis à disposition par une autre collectivité ? ❑ OUI ❑ NON
Si oui, lesquels : .....
.....
.....

LE PERSONNEL DE L'ASSOCIATION

• *LE PERSONNEL BÉNÉVOLE* •

Nombre de bénévoles dans l'association (autres que les membres du Conseil d'administration) **:** ……

Préciser leur fonction au sein de l'association :

BÉNÉVOLES ENCADRANT LES ACTIVITÉS			
ACTIVITÉ DU BÉNÉVOLE	**TRANCHE D'ÂGE ENCADRÉ**	**FORMATION**	**DURÉE HEBDOMADAIRE D'INTERVENTION**

Des bénévoles ont-ils bénéficié de stages ou de formations durant l'année 2014 ? Si oui, préciser : .....
……

Avez-vous des besoins en terme de formation au sein de votre association (administration, gestion, premiers secours, sécurité...) **?** ……
……
……

• *LE PERSONNEL SALARIÉ* •

Nombre de salariés dans l'association : ……

INTITULÉ DU POSTE DE TRAVAIL	TYPE DE CONTRAT	DURÉE DU CONTRAT	DURÉE HEBDOMADAIRE	NOMBRE D'HEURES D'INTERVENTION AUPRÈS DES MOINS DE 18 ANS

BILAN FINANCIER DE L'EXERCICE ÉCOULÉ

Indiquer si le fonctionnement comptable est sur l'année civile ou autre
(*ex.* du 1er septembre au 31 août) **:** .....

DÉPENSES		RECETTES	
OBJET	**MONTANT**	**OBJET**	**MONTANT**
Personnel • **Permanent** • **Vacataire** • **Indemnité animateur** •		**Subventions** • **Jeunesse et sports** • **Département** • **Commune** • **Autres**	
Finances • **Remboursement emprunts** • **Amortissements** • •		**Adhésions**	
Achat de matériel d'équipement • •		**Cotisations** (activités de l'association)	
Dépenses pour les manifestations • •		**Recettes des manifestations** (préciserz)	
Fonctionnement • **Transports** (précisez) • **Téléphone/internet** • **Fournitures de bureau** • **Entretien des locaux** • •		**Dons, sponsors...**	
Affiliation Fédération • **Cotisation-licences** • **Engagement des équipes**		**Autres recettes**	
TOTAL	**€**		**€**

LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION À L'ISSUE DU DERNIER EXERCICE CONNU
(Les avoirs à l'arrêté des comptes)

Comptes arrêtés à la date du : .....

- Caisse (argent liquide) : ..... €
- Comptes bancaires : ..... €
- Livret d'épargne : ..... €
- SICAV : ..... €
- .....: ..... €

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'EXERCICE À VENIR

DÉPENSES		RECETTES	
OBJET	**MONTANT**	**OBJET**	**MONTANT**
Personnel • Permanent • Vacataire • Indemnité animateur •		**Subventions** • Jeunesse et sports • Département • Commune • Autres	
Finances • Remboursement emprunts • Amortissements • •		**Adhésions**	
Achat de matériel d'équipement • •		**Cotisations** (activités de l'association)	
Dépenses pour les manifestations • •		**Recettes des manifestations** (précisez)	
Fonctionnement • Transports (précisez) • Téléphone/internet • Fournitures de bureau • Entretien des locaux • •		**Dons, sponsors...**	
Affiliation Fédération • Cotisation-licences • Engagement des équipes		**Autres recettes**	
TOTAL	**€**		**€**

ACTIONS SUBVENTIONNABLES PRÉVUES POUR L'ANNÉE 2015

Intitulé de l'action n°1 : .....

Date prévue :..... Lieu : .....

Durée :.....

Objectifs et contenu de l'action : .....
.....
.....
.....
.....
.....

Intitulé de l'action n°2 : .....

Date prévue :..... Lieu : .....

Durée :.....

Objectifs et contenu de l'action : .....
.....
.....
.....
.....
.....

Intitulé de l'action n°3 : .....

Date prévue :..... Lieu : .....

Durée :.....

Objectifs et contenu de l'action : .....
.....
.....
.....
.....
.....

PARTICIPATION DE L'ASSOCIATION À LA VIE COMMUNALE

- Forum des associations ❑ OUI ❑ NON
- Téléthon ❑ OUI ❑ NON
- Journée intergénérationnelle ❑ OUI ❑ NON
- Participations aux fêtes locales (Journées du patrimoine, fête de la musique...) ❑ OUI ❑ NON *Lesquelles : .....*
- Interventions dans les écoles (dans le cadre des Temps d'activités périscolaires – TAP) ❑ OUI ❑ NON *Lesquelles : .....*
- Autres ❑ OUI ❑ NON *Lesquelles : .....*

PIÈCES A JOINDRE

❑ Le dossier de demande de subvention dûment rempli.
❑ Le compte rendu de la dernière assemblée générale.
❑ La copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile.
❑ Un exemplaire du dernier extrait de banque (totalité des comptes bancaires)

PIÈCES À FOURNIR UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE

❑ Les statuts et le règlement intérieur de l'association et la photocopie du récépissé de déclaration à la préfecture.
❑ Un relevé d'identité bancaire (RIB).

** Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :*

- *d'un numéro SIRET (numéro obligatoire pour recevoir une subvention) Si tel n'est pas le cas, il vous faut en faire la demande à la Direction Régionale de l'INSEE, 105 Rue Des Français Libres – BP 67401 – 44274 NANTES Cedex – Tel : 02.40.41.75.75*
- *d'un numéro RNA- Répertoire National des Associations (débutant par W), ou à défaut, du numéro du récépissé en préfecture.*

Rappel : Art L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales

« Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité. »

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom) : .....

Président(e) de l'association : .....

- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

Fait à ..... **le** .....

Signature

TOUTE FAUSSE DÉCLARATION EST PASSIBLE DE PEINES D'EMPRISONNEMENT ET D'AMENDES PRÉVUES PAR LES ARTICLES 441-6 ET 441-7 DU CODE PÉNAL.