

**ASSOCIATIONS**  
**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**  
**• ANNÉE 2018 •**

☐ 1<sup>ÈRE</sup> DEMANDE

☐ RENOUELEMENT

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

Adresse du site internet : .....

Préciser, si elle est différente l'adresse à laquelle doit être envoyée la correspondance : .....

**OBJET DE L'ASSOCIATION**

A COMPLETER UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIERE DEMANDE

.....  
.....  
.....  
.....

Date de déclaration en préfecture : .....

Date d'insertion au journal officiel : .....

Numéro de SIRET\* : ..... Numéro RNA\* : W.....

**AGRÉMENTS / AFFILIATIONS**

A COMPLETER UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIERE DEMANDE

Association reconnue d'utilité publique (RUP) : ☐ OUI ☐ NON

Référence : date et numéro du décret : .....

L'association bénéficie-t-elle d'un ou de plusieurs agréments ? Si oui, lesquels (numéros d'agrément) : .....

L'association adhère-t-elle à d'autres associations, fédérations ? Si oui, lesquels : .....

## VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière assemblée générale : ..... ☐ Ordinaire ☐ Extraordinaire

## LE BUREAU DE L'ASSOCIATION

QUALITÉ	NOM & PRÉNOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE	COURRIEL
Président(e)				
Trésorier(e)				
Secrétaire				

## LES ADHÉRENTS au 31 décembre 2017

NOMBRE D'ADHÉRENTS	Domiciliés à Pouldreuzic	Domiciliés dans la Communauté des communes (C.C.H.P.B)	Domiciliés à l'extérieur	TOTAL
- de 6ans				
De 6 à 12 ans				
De 12 à 18 ans				
Étudiants				
Adultes				
TOTAL				

Origine géographique des adhérents extérieurs à Pouldreuzic					
COMMUNE DE RÉSIDENCE	- de 6 ans	de 6 à 12 ans	de 12 à 18 ans	Étudiants	Adultes
TOTAL					

Montant de la cotisation annuelle à l'association :

Adhésion individuelle : ..... Adhésion familiale: .....

Part reversée à la fédération : .....

Pour les activités relevant d'une fédération, indiquer le nombre de licenciés : .....

Si l'association organise plusieurs activités, merci de donner le détail du nombre d'adhérents et du montant de la cotisation par activité :

ACTIVITÉ	NOMBRE D'ADHÉRENTS	MONTANT DE LA COTISATION	ACTIVITÉ	NOMBRE D'ADHÉRENTS	MONTANT DE LA COTISATION

### **BILAN D'ACTIVITÉ DE L'ANNÉE ÉCOULÉE**

#### **• POINTS POSITIFS •**

.....

.....

.....

.....

#### **• POINTS NÉGATIFS •**

.....

.....

.....

.....

### **MISE À DISPOSITION DES LOCAUX ET DU MATÉRIEL PAR LA COMMUNE**

L'association utilise-t-elle des locaux ou des équipements communaux ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, lesquels : .....

.....

L'association utilise-t-elle du matériel mis à disposition par une autre collectivité ? ☐ OUI ☐ NON

Si oui, lesquels : .....

.....

## **LE PERSONNEL DE L'ASSOCIATION**

### **• LE PERSONNEL BÉNÉVOLE •**

Nombre de bénévoles dans l'association (autres que les membres du Conseil d'administration) : .....

Préciser leur fonction au sein de l'association :

<b>BÉNÉVOLES ENCADRANT LES ACTIVITÉS</b>			
<b>ACTIVITÉ DU BÉNÉVOLE</b>	<b>TRANCHE D'ÂGE ENCADRÉ</b>	<b>FORMATION</b>	<b>DURÉE HEBDOMADAIRE D'INTERVENTION</b>

Des bénévoles ont-ils bénéficié de stages ou de formations durant l'année 2017 ? Si oui, préciser : .....

Avez-vous des besoins en terme de formation au sein de votre association (administration, gestion, premiers secours, sécurité...) ? .....

### **• LE PERSONNEL SALARIÉ •**

Nombre de salariés dans l'association : .....

<b>INTITULÉ DU POSTE DE TRAVAIL</b>	<b>TYPE DE CONTRAT</b>	<b>DURÉE DU CONTRAT</b>	<b>DURÉE HEBDOMADAIRE</b>	<b>NOMBRE D'HEURES D'INTERVENTION AUPRÈS DES MOINS DE 18 ANS</b>

## BILAN FINANCIER DE L'EXERCICE ÉCOULÉ

Indiquer si le fonctionnement comptable est sur l'année civile (2017) ou autre  
(ex. du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août) : .....

DÉPENSES		RECETTES	
OBJET	MONTANT	OBJET	MONTANT
<b>Personnel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanent</li> <li>• Vacataire</li> <li>• Indemnité animateur</li> </ul>		<b>Subventions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeunesse et sports</li> <li>• Département</li> <li>• Commune</li> <li>• Autres</li> </ul>	
<b>Finances</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remboursement emprunts</li> <li>• Amortissements</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		<b>Adhésions</b>	
<b>Achat de matériel d'équipement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		<b>Cotisations</b> (activités de l'association)	
<b>Dépenses pour les manifestations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		<b>Recettes des manifestations</b> (précisez)	
<b>Fonctionnement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transports (précisez)</li> <li>• Téléphone/internet</li> <li>• Fournitures de bureau</li> <li>• Entretien des locaux</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		<b>Dons, sponsors...</b>	
<b>Affiliation Fédération</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotisation-licences</li> <li>• Engagement des équipes</li> </ul>		<b>Autres recettes</b>	
<b>TOTAL</b>	€		€

### LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION À L'ISSUE DU DERNIER EXERCICE CONNU (Les avoirs à l'arrêté des comptes)

Comptes arrêtés à la date du : .....

- Caisse (argent liquide) : ..... €
- Comptes bancaires : ..... €
- Livret d'épargne : ..... €
- SICAV : ..... €
- ..... €

# BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'EXERCICE À VENIR

DÉPENSES		RECETTES	
OBJET	MONTANT	OBJET	MONTANT
<b>Personnel</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permanent</li> <li>• Vacataire</li> <li>• Indemnité animateur</li> <li>•</li> </ul>		<b>Subventions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeunesse et sports</li> <li>• Département</li> <li>• Commune</li> <li>• Autres</li> </ul>	
<b>Finances</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remboursement emprunts</li> <li>• Amortissements</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		<b>Adhésions</b>	
<b>Achat de matériel d'équipement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		<b>Cotisations</b> (activités de l'association)	
<b>Dépenses pour les manifestations</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		<b>Recettes des manifestations</b> (précisez)	
<b>Fonctionnement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transports (précisez)</li> <li>• Téléphone/internet</li> <li>• Fournitures de bureau</li> <li>• Entretien des locaux</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		<b>Dons, sponsors...</b>	
<b>Affiliation Fédération</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cotisation-licences</li> <li>• Engagement des équipes</li> </ul>		<b>Autres recettes</b>	
<b>TOTAL</b>	€		€

## ACTIONS SUBVENTIONNABLES PRÉVUES POUR L'ANNÉE 2018

Intitulé de l'action n°1 : .....

Date prévue : ..... Lieu : .....

Durée : .....

Objectifs et contenu de l'action : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Intitulé de l'action n°2 : .....

Date prévue : ..... Lieu : .....

Durée : .....

Objectifs et contenu de l'action : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Intitulé de l'action n°3 : .....

Date prévue : ..... Lieu : .....

Durée : .....

Objectifs et contenu de l'action : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

### PARTICIPATION DE L'ASSOCIATION À LA VIE COMMUNALE

- Forum des associations ☐ OUI ☐ NON
- Téléthon ☐ OUI ☐ NON
- Journées intergénérationnelles ☐ OUI ☐ NON
- Participations aux fêtes locales ☐ OUI ☐ NON *Lesquelles : .....*  
(Journées du patrimoine,  
fête de la musique...)
- Interventions à l'école publique ☐ OUI ☐ NON *Lesquelles : .....*  
(dans le cadre des Temps  
d'activités périscolaires – TAP)
- Autres ☐ OUI ☐ NON *Lesquelles : .....*

## PIÈCES A JOINDRE

- ☐ Le dossier de demande de subvention dûment rempli.
- ☐ Le compte rendu de la dernière assemblée générale.
- ☐ La copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile.
- ☐ Un exemplaire du dernier extrait de banque (totalité des comptes bancaires)

### PIÈCES À FOURNIR UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE

- ☐ Les statuts et le règlement intérieur de l'association et la photocopie du récépissé de déclaration à la préfecture.
- ☐ Un relevé d'identité bancaire (RIB).

\* Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

- d'un numéro SIRET (numéro obligatoire pour recevoir une subvention) Si tel n'est pas le cas, il vous faut en faire la demande à la Direction Régionale de l'INSEE, 105 Rue Des Français Libres – BP 67401 – 44274 NANTES Cedex – Tel : 02.40.41.75.75
- d'un numéro RNA- Répertoire National des Associations (débutant par W), ou à défaut, du numéro du récépissé en préfecture.

### **Rappel : Art L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales**

« Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité. »

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom) : .....

Président(e) de l'association : .....

- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

Fait à ..... le .....

Signature

TOUTE FAUSSE DÉCLARATION EST PASSIBLE DE PEINES D'EMPRISONNEMENT ET D'AMENDES PRÉVUES PAR LES ARTICLES 441-6 ET 441-7 DU CODE PÉNAL.