



**ASSOCIATIONS**  
**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**  
**• ANNÉE 2018 •**

1<sup>ERE</sup> DEMANDE

RENOUVELLEMENT

**IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION**

**Nom de l'association :** .....

**Adresse du siège social :** .....

**Téléphone :** ..... **Courriel :** .....

**Adresse du site internet :** .....

**Préciser, si elle est différente l'adresse à laquelle doit être envoyée la correspondance :** .....

**OBJET DE L'ASSOCIATION**

A COMPLETER UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIERE DEMANDE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Date de déclaration en préfecture :** .....

**Date d'insertion au journal officiel :** .....

**Numéro de SIRET\* :** ..... **Numéro RNA\* :** W.....

**AGRÉMENTS / AFFILIATIONS**

A COMPLETER UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIERE DEMANDE

**Association reconnue d'utilité publique (RUP) :**  OUI  NON  
Référence : date et numéro du décret : .....

**L'association bénéficie-t-elle d'un ou de plusieurs agréments ? Si oui, lesquels (numéros d'agrément) :** .....

**L'association adhère-t-elle à d'autres associations, fédérations ? Si oui, lesquels :** .....

## VIE DE L'ASSOCIATION

Date de la dernière assemblée générale : .....  Ordinaire  Extraordinaire

### LE BUREAU DE L'ASSOCIATION

QUALITÉ	NOM & PRÉNOM	ADRESSE	TÉLÉPHONE	COURRIEL
Président(e)				
Trésorier(e)				
Secrétaire				

### LES ADHÉRENTS *au 31 décembre 2017*

NOMBRE D'ADHÉRENTS	Domiciliés à Pouldreuzic	Domiciliés dans la Communauté des communes (C.C.H.P.B)	Domiciliés à l'extérieur	TOTAL
- de 6ans				
De 6 à 12 ans				
De 12 à 18 ans				
Étudiants				
Adultes				
<b>TOTAL</b>				

### Origine géographique des adhérents extérieurs à Pouldreuzic

COMMUNE DE RÉSIDENCE	- de 6 ans	de 6 à 12 ans	de 12 à 18 ans	Étudiants	Adultes
<b>TOTAL</b>					

**Montant de la cotisation annuelle à l'association :**

**Adhésion annuelle à l'association : Adhésion familiale :**

Part reversée à la fédération : ..... Adhésion familiale: .....

**Pour les activités relevant d'une fédération, indiquer le nombre de licenciés :** .....

**Si l'association organise plusieurs activités, merci de donner le détail du nombre d'adhérents et du montant de la cotisation par activité :**

LA COTISATION PAR ACTIVITÉ :					
ACTIVITÉ	NOMBRE D'ADHÉRENTS	MONTANT DE LA COTISATION	ACTIVITÉ	NOMBRE D'ADHÉRENTS	MONTANT DE LA COTISATION

## **BILAN D'ACTIVITÉ DE L'ANNÉE ÉCOULÉE**

• **POINTS POSITIFS** •

.....  
.....  
.....  
.....

#### • **POINTS NÉGATIFS** •

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## **MISE À DISPOSITION DES LOCAUX ET DU MÉTÉRIEL PAR LA COMMUNE**

**L'association utilise-t-elle des locaux ou des équipements communaux ?**  OUI  NON

.....

L'association utilise-t-elle du matériel mis à disposition par une autre collectivité ?  OUI  NON  
Si oui, lesquels :

.....  
.....

## LE PERSONNEL DE L'ASSOCIATION

### • LE PERSONNEL BÉNÉVOLE •

Nombre de bénévoles dans l'association (autres que les membres du Conseil d'administration) : .....

Préciser leur fonction au sein de l'association :

BÉNÉVOLES ENCADRANT LES ACTIVITÉS			
ACTIVITÉ DU BÉNÉVOLE	TRANCHE D'ÂGE ENCADRÉ	FORMATION	DURÉE HEBDOMADAIRE D'INTERVENTION

Des bénévoles ont-ils bénéficié de stages ou de formations durant l'année 2017 ? Si oui, préciser : .....

Avez-vous des besoins en terme de formation au sein de votre association (administration, gestion, premiers secours, sécurité...) ? .....

### • LE PERSONNEL SALARIÉ •

Nombre de salariés dans l'association : .....

INTITULÉ DU POSTE DE TRAVAIL	TYPE DE CONTRAT	DURÉE DU CONTRAT	DURÉE HEBDOMADAIRE	NOMBRE D'HEURES D'INTERVENTION AUPRÈS DES MOINS DE 18 ANS

## BILAN FINANCIER DE L'EXERCICE ÉCOULÉ

Indiquer si le fonctionnement comptable est sur l'année civile (2017) ou autre (ex. du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août) : .....

<b>DÉPENSES</b>		<b>RECETTES</b>	
<b>OBJET</b>	<b>MONTANT</b>	<b>OBJET</b>	<b>MONTANT</b>
<b>Personnel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permanent</li><li>• Vacataire</li><li>• Indemnité animateur</li><li>•</li></ul>		<b>Subventions</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jeunesse et sports</li><li>• Département</li><li>• Commune</li><li>• Autres</li></ul>	
<b>Finances</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Remboursement emprunts</li><li>• Amortissements</li><li>•</li><li>•</li></ul>		<b>Adhésions</b>	
<b>Achat de matériel d'équipement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>		<b>Cotisations (activités de l'association)</b>	
<b>Dépenses pour les manifestations</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>		<b>Recettes des manifestations (précisez)</b>	
<b>Fonctionnement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Transports (précisez)</li><li>• Téléphone/internet</li><li>• Fournitures de bureau</li><li>• Entretien des locaux</li><li>•</li><li>•</li></ul>		<b>Dons, sponsors...</b>	
<b>Affiliation Fédération</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cotisation-licences</li><li>• Engagement des équipes</li></ul>		<b>Autres recettes</b>	
<b>TOTAL</b>	€		€

### LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION À L'ISSUE DU DERNIER EXERCICE CONNU (Les avoirs à l'arrêté des comptes)

Comptes arrêtés à la date du : .....

- Caisse (argent liquide) : ..... €
- Comptes bancaires : ..... €
- Livret d'épargne : ..... €
- SICAV : ..... €
- ..... : ..... €

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'EXERCICE À VENIR**

DÉPENSES		RECETTES	
OBJET	MONTANT	OBJET	MONTANT
<b>Personnel</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Permanent</li><li>• Vacataire</li><li>• Indemnité animateur</li><li>•</li></ul>		<b>Subventions</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Jeunesse et sports</li><li>• Département</li><li>• Commune</li><li>• Autres</li></ul>	
<b>Finances</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Remboursement emprunts</li><li>• Amortissements</li><li>•</li><li>•</li></ul>		<b>Adhésions</b>	
<b>Achat de matériel d'équipement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>		<b>Cotisations</b> (activités de l'association)	
<b>Dépenses pour les manifestations</b> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul>		<b>Recettes des manifestations</b> (précisez)	
<b>Fonctionnement</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Transports (précisez)</li><li>• Téléphone/internet</li><li>• Fournitures de bureau</li><li>• Entretien des locaux</li><li>•</li><li>•</li></ul>		<b>Dons, sponsors...</b>	
<b>Affiliation Fédération</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cotisation-licences</li><li>• Engagement des équipes</li></ul>		<b>Autres recettes</b>	
<b>TOTAL</b>	€		€

## ACTIONS SUBVENTIONNABLES PRÉVUES POUR L'ANNÉE 2018

**Intitulé de l'action n°1 :** .....

**Date prévue :** ..... **Lieu :** .....

**Durée :** .....

**Objectifs et contenu de l'action :** .....

**Intitulé de l'action n°2 :** .....

**Date prévue :** ..... **Lieu :** .....

**Durée :** .....

**Objectifs et contenu de l'action :** .....

**Intitulé de l'action n°3 :** .....

**Date prévue :** ..... **Lieu :** .....

**Durée :** .....

**Objectifs et contenu de l'action :** .....

## PARTICIPATION DE L'ASSOCIATION À LA VIE COMMUNALE

- Forum des associations       OUI     NON
- Téléthon       OUI     NON
- Journées intergénérationnelles       OUI     NON
- Participations aux fêtes locales       OUI     NON    *Lesquelles :* .....
- (Journées du patrimoine,  
  fête de la musique...)
- Interventions à l'école publique       OUI     NON    *Lesquelles :* .....
- (dans le cadre des Temps  
  d'activités périscolaires – TAP)
- Autres       OUI     NON    *Lesquelles :* .....

## PIÈCES A JOINDRE

- Le dossier de demande de subvention dûment rempli.
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale.
- La copie de l'attestation d'assurance responsabilité civile.
- Un exemplaire du dernier extrait de banque (totalité des comptes bancaires)

### PIÈCES A FOURNIR UNIQUEMENT S'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE

- Les statuts et le règlement intérieur de l'association et la photocopie du récépissé de déclaration à la préfecture.
- Un relevé d'identité bancaire (RIB).

\* Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer :

- d'un numéro SIRET (numéro obligatoire pour recevoir une subvention) Si tel n'est pas le cas, il vous faut en faire la demande à la Direction Régionale de l'INSEE, 105 Rue Des Français Libres – BP 67401 – 44274 NANTES Cedex – Tel : 02.40.41.75.75
- d'un numéro RNA- Répertoire National des Associations (débutant par W), ou à défaut, du numéro du récépissé en préfecture.

### **Rappel : Art L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales**

« Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité. »

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom) : .....

Président(e) de l'association : .....

- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

Fait à ..... le .....

Signature

**TOUTE FAUSSE DECLARATION EST PASSIBLE DE PEINES D'EMPRISONNEMENT ET D'AMENDES PRÉVUES PAR LES ARTICLES 441-6 ET 441-7 DU CODE PÉNAL.**