

## COUP DE POUCE NUMÉRIQUE

**Vous avez des questions ou des besoins précis en lien avec le numérique ?**

La conseillère numérique peut vous accompagner lors d'un rendez-vous individuel.



### EXEMPLES D'ACCOMPAGNEMENT

Prendre en main son matériel ou un logiciel • Rechercher un emploi sur internet • Vendre et payer en ligne • Gérer ses données personnelles  
Échanger avec ses proches • Suivre sa consommation énergétique  
Acheter un équipement adapté à son usage • Sécuriser ses connexions



### SUR RENDEZ-VOUS

**Les lundis, mardis  
et vendredis :**  
de 9h à 12h

### RENSEIGNEMENTS ET INSCRIPTION

**France Services du Haut Pays Bigouden**

2A rue de la mer - 29710 Pouldreuzic

Tél. 02 98 54 38 43

[conseillere.numerique@cchpb.com](mailto:conseillere.numerique@cchpb.com)



## BESOIN D'UN COUP DE POUCE SUR VOS OUTILS NUMÉRIQUES ?

Vous pouvez vous faire accompagner auprès d'une **conseillère numérique France Services**

### DÉCOUVRIR

l'ordinateur, la tablette et le smartphone

### APPRENDRE

les outils et les bonnes pratiques

### RÉALISER

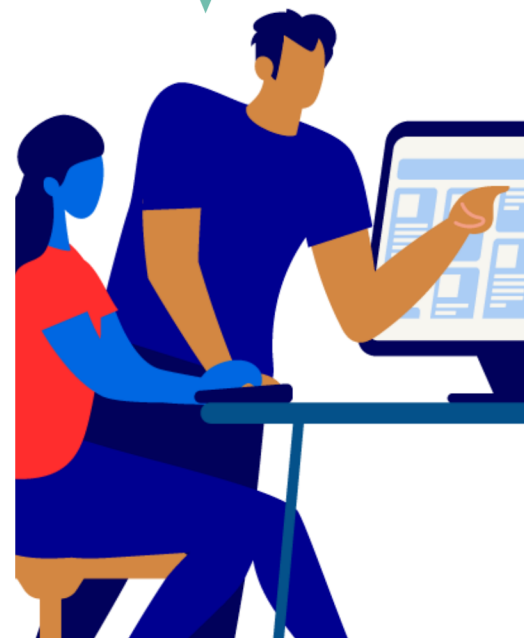
des démarches en lignes

### NAVIGUER

sur Internet

### GÉRER

ses e-mails, ses contenus



## ATELIERS - PERMANENCES NUMÉRIQUES JANVIER-MARS 2024

GRATUIT - TOUT PUBLIC

Tél. 02 98 54 38 43 - [conseillere.numerique@cchpb.com](mailto:conseillere.numerique@cchpb.com)



Financé par



[www.conseiller-numerique.gouv.fr](http://www.conseiller-numerique.gouv.fr)

Opération soutenue par l'État dans le cadre du dispositif Conseiller numérique France Services

## ATELIERS THÉMATIQUES

Niv. intermédiaire | 6 places | 2h

### NETTOYER ET ENTREtenir SON ORDINATEUR WINDOWS

Lundi 05/02/24 à 14h

**Objectif :** Découvrir comment nettoyer son ordinateur Windows pour maintenir ses performances et prolonger sa durée de vie.

**Prérequis :** Utiliser un ordinateur Windows (version 10 ou 11).



Niv. intermédiaire à avancé | 6 places | 2h

### LE COMPTE ET LES SERVICES GOOGLE SUR SMARTPHONE ET TABLETTE ANDROID

Mercredi 21/02/24 à 10h

Mercredi 20/03/24 à 10h

**Objectif :** Découvrir la gestion du compte et les différentes applications proposées par Google (Maps, Drive, Gmail, Agenda, Contact, etc.)

**Prérequis :** Apporter son téléphone et/ou sa tablette Android. Posséder une adresse Gmail ou un compte Google.



Niv. débutant à intermédiaire | 6 places | 2h

### REPÉRER ET ÉVITER LES PIÈGES DANS LES E-MAILS ET SMS

Mercredi 24/01/24 à 10h

Mercredi 06/03/24 à 10h

**Objectif :** Apprendre à reconnaître les e-mails et SMS dangereux et savoir quel comportement adopter.

**Prérequis :** Savoir utiliser la souris (clic gauche/droit) et le clavier.



**COMMENT  
ÉVALUER MON  
NIVEAU ?**



## MINI-FORMATIONS

Niv. débutant à intermédiaire | 6 places | Cycle de 2 séances de 2h

### GÉRER SES FICHIERS SUR SON ORDINATEUR WINDOWS

Lundi 12/02/24 à 14h  
et mercredi 14/02/24 à 10h

Lundi 11/03/24 à 14h  
et mercredi 13/03/24 à 10h

**Objectif :** Apprendre à identifier, manipuler et ordonner ses fichiers sur son ordinateur personnel.

**Prérequis :** Savoir utiliser la souris (clic gauche/droit) et le clavier.



Niv. intermédiaire à avancé | 6 places | Cycle de 2 séances de 2h

### PRENDRE EN MAIN SON NAVIGATEUR WEB (FIREFOX, CHROME OU EDGE)

Lundi 29/01/24 à 14h  
et mercredi 31/01/24 à 10h

Lundi 26/02/24 à 14h  
et mercredi 28/02/24 à 10h

**Objectif :** Comprendre et utiliser la barre d'adresse, le moteur de recherche, les onglets, les favoris et savoir installer des extensions.

**Prérequis :** Naviguer sur Internet sur ordinateur.



#### NIVEAU DÉBUTANT

Vous n'avez presque jamais utilisé un ordinateur ou un appareil mobile. Vous avez besoin d'apprendre à manipuler et à vous repérer sur votre appareil.

#### NIVEAU INTERMÉDIAIRE

Vous savez utiliser la souris et le clavier et savez vous repérer sur votre appareil. Vous avez besoin d'apprendre les fonctionnalités d'Internet, du mail ou encore de découvrir des logiciels ou applications.

#### NIVEAU AVANCÉ

Vous savez utiliser les fonctionnalités de base d'internet et de votre boîte mail. Vous avez besoin de développer de nouvelles compétences (sécurité, démarches en ligne, etc.)